

PARENGTA
SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus ir
SĮ „Kretingos turgus“ direktoriaus
2024 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-21/T2-1

SĮ „KRETINGOS TURGUS“ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. SĮ „Kretingos turgus“ reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato SĮ „Kretingos turgus“ reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant ją prie SĮ „Kretingos komunalininkas“, kuriai po reorganizavimo pereina visos reorganizuojamos SĮ „Kretingos turgus“ teisės ir pareigos ir kuri po reorganizavimo tęs veiklą tuo pačiu pavadinimu – SĮ „Kretingos komunalininkas“, tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95-2.103 straipsnių ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 18 straipsnio pagrindu, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T2-54 „Dėl sutikimo reorganizuoti savivaldybės įmonę „Kretingos turgus“ bei kitais įstatymais ir norminiais teisės aktais.

3. Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.103 straipsnį ir 2.34 straipsnio 2 dalį, reorganizuojama bei reorganizavime dalyvaujanti savivaldybės įmonės yra viešieji juridiniai asmenys, todėl bus vykdomas supaprastintas juridinio asmens reorganizavimas, rašytinės ataskaitos apie reorganizavimą nebus rengiamos, reorganizavimo sąlygos nebus vertinamos nepriklausomų ekspertų.

II SKYRIUS DUOMENYS APIE REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIAS ĮSTAIGAS

4. Reorganizuojamos savivaldybės įmonės duomenys:

4.1. Pavadinimas: savivaldybės įmonė „Kretingos turgus“;

4.2. Teisinė forma: savivaldybės įmonė;

4.3. Buveinė: Laisvės g. 11A, LT- 97147 Kretinga, Lietuvos Respublika;

4.4. Juridinio asmens kodas: 300531865;

4.5. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą: Juridinių asmenų registras;

4.6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės meras.

5. Reorganizavime dalyvaujančios savivaldybės įmonės duomenys:

5.1. Pavadinimas: savivaldybės įmonė „Kretingos komunalininkas“;

5.2. Teisinė forma: savivaldybės įmonė;

5.3. Buveinė: Vytauto g. 118, LT-97134 Kretinga, Lietuvos Respublika;

5.4. Juridinio asmens kodas: 163934977;

5.5. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą: Juridinių asmenų registras;

5.6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės meras.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČI ĮMONĖ IR VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO TĘSIANTI ĮMONĖ

6. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti savivaldybės įmonių veiklą, užtikrinti tinkamą ir racionalų savivaldybės turto ir žmogiškųjų išteklių naudojimą.

7. Reorganizavimas vykdomas prijungimo būdu – reorganizuojama SĮ „Kretingos turgus“, įmonės kodas 300531865, prijungiama prie SĮ „Kretingos komunalininkas“, įmonės kodas 163934977, kuriai po reorganizavimo pereina visos reorganizuojamos SĮ „Kretingos turgus“ teisės ir pareigos.

8. SĮ „Kretingos turgus“ prijungus prie SĮ „Kretingos komunalininkas“ pagal šį Aprašą, SĮ „Kretingos turgus“ kaip juridinis asmuo pasibaigia, o SĮ „Kretingos komunalininkas“ kaip juridinis asmuo po reorganizavimo tęsia savo veiklą.

9. Po reorganizavimo tęsiančios veiklą SĮ „Kretingos komunalininkas“ duomenys:

9.1. Pavadinimas: savivaldybės įmonė „Kretingos komunalininkas“;

9.2. Teisinė forma: savivaldybės įmonė;

9.3. Buveinė: Vytauto g. 118, LT-97134 Kretinga, Lietuvos Respublika;

9.4. Juridinio asmens kodas: 163934977;

9.5. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą: Juridinių asmenų registras.

9.6. SĮ „Kretingos komunalininkas“ savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės meras.

10. SĮ „Kretingos komunalininkas“ veiklos tikslai - viešųjų paslaugų teikimas komunalinių atliekų tvarkymo, turgavietės eksploatavimo, vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą administravimo, viešųjų erdvių ir infrastruktūros priežiūros, tvarkymo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administravimo srityse ir kitos veiklos, siekiant tenkinti Kretingos rajono savivaldybės viešuosius interesus, vykdydamas.

IV SKYRIUS

REORGANIZUOJAMOS ĮMONĖS TURTO, TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMO TVARKA, SĄLYGOS IR MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIOS SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAI SAVIVALDYBĖS ĮMONEI

11. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-54 „Dėl sutikimo reorganizuoti savivaldybės įmonę „Kretingos turgus“ viešo paskelbimo dienos SĮ „Kretingos turgus“ direktorius informuoja darbuotojus, ne trumpiau kaip penkias darbo dienas konsultuojasi su jais dėl sprendimo dėl SĮ „Kretingos turgus“ reorganizavimo priešasčių bei teisinių, ekonominių ir socialinių padarinių darbuotojams ir dėl numatytų priemonių galimiems padariniams išvengti arba jiems sušvelninti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau - DK) 208 ir kitus straipsnius (atsakingas vykdytojas – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius). Terminas 2024-03-04 – 2024-03-08.

12. Reorganizavimo pradžia – SĮ „Kretingos turgus“ ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ vadovų parengto Aprašo viešo paskelbimo diena (atsakingi vykdytojai – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktorius). Terminas 2024-03-12 – 2024-03-15.

13. Apie SĮ „Kretingos turgus“ ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ vadovų parengtą Aprašą ne vėliau nei kitą darbo dieną po Aprašo parengimo (pasirašymo) viešai paskelbiama SĮ „Kretingos turgus“ ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ interneto svetainėse (www.kretingosturgus.lt, www.kretkom.lt) ir jos pateikiamos Juridinių asmenų registrui (atsakingi vykdytojai – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktorius). Terminas 2024-03-18.

14. Dokumentai, reikalingi „Reorganizuojamas“ ir „Dalyvaujantis reorganizavime“ statusui įregistruoti, pateikiami ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną Juridinių asmenų registrui (atsakingi vykdytojai – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktorius). Terminas 2024-03-18.

15. SĮ „Kretingos turgus“ per 3 darbo dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos pateikia formos Nr. 6-SD „Pranešimas apie draudėjo reorganizavimą“ pranešimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, patvirtintų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų / prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“ (toliau - Taisyklės), V skyriaus trečio skirsnio nustatyta tvarka (atsakingas vykdytojas – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius). Terminas 2024-03-18 – 2024-03-20.

16. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Aprašo viešo paskelbimo dienos, SĮ „Kretingos turgus“ raštu praneša apie tai visiems įmonės kreditoriams. Pranešime turi būti nurodyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.99 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 4 punktuose išvardyti duomenys ir nurodyta, kur ir nuo kada galima susipažinti su šio kodekso 2.96 straipsnio 4 dalyje išvardytais dokumentais (atsakingas vykdytojas – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius). Terminas 2024-03-18 – 2024-03-20.

17. SĮ „Kretingos komunalininkas“ parengia naujus, po SĮ „Kretingos turgus“ reorganizavimo veiksiančios įmonės nuostatus, suderina su notaru, teikia merui (atsakingas vykdytojas – SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktorius). Terminas 2024-03-18 – 2024-04-12.

18. Praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo, kai apie Aprašo parengimą paskelbta vieną kartą ir apie Aprašo parengimą raštu pranešta visiems įmonės kreditoriams, dienos, Kretingos rajono savivaldybės mero priimamas sprendimas (potvarkis) dėl SĮ „Kretingos turgus“ reorganizavimo (reorganizavimo data 2024-06-30), reorganizavimo Aprašo patvirtinimo, naujų SĮ „Kretingos komunalininkas“ nuostatų (įsigaliosiančių nuo 2024-07-01), naujos SĮ „Kretingos komunalininkas“ struktūros patvirtinimo (įsigaliosiančios nuo 2024-07-01) ir per 3 darbo dienas nuo sprendimo (potvarkio) dėl SĮ „Kretingos turgus“ reorganizavimo priėmimo notarui ir Juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikiamas sprendimo dėl SĮ „Kretingos turgus“ reorganizavimo originalas arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta kopija (atsakingi vykdytojai – Kretingos rajono savivaldybės administracija, SĮ „Kretingos turgus“ direktorius). Terminas – 2024-04-22 – 2024-04-26. 19. Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu patvirtinus naują struktūrą, SĮ „Kretingos komunalininkas“ patvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijantį nustatyto didžiausio leistino

pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus (atsakingas vykdytojas – SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktorius). Terminas 2024-04-29.

20. SĮ „Kretingos turgus“ direktorius pateikia SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojų sąrašą, nurodant užimamas pareigas, gaunamą darbo užmokestį, profesinę darbo patirtį, išsilavinimą, turėtą darbuotojo pareigybės aprašymą, turimą pirmenybės teisę, nustatytą DK 57 straipsnyje bei kitą informaciją, reikalingą darbuotojų darbo santykių tęstinumui užtikrinti (atsakingas vykdytojas – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius). Terminas 2024-04-30.

21. SĮ „Kretingos turgus“ direktorius turi pranešti savo darbuotojams iš anksto raštu ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų iki 2024-06-30, nurodydamas reorganizavimo datą, teisinį pagrindą, tokio reorganizavimo ekonominius ir socialinius padarinius darbuotojui ir priimtas priemones (DK 51 str. 5 d.). Jeigu darbuotojas per penkias darbo dienas nuo pranešimo gavimo raštu nesutinka su darbo santykių tęstinumu, SĮ „Kretingos turgus“ nutraukia darbo sutartį su darbuotoju darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės DK [57](#) straipsnyje nustatyta tvarka (atsakingas vykdytojas – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius). Terminas – 2024-04-30.

22. Jei yra darbuotojų, nesutinkančių tęsti darbo santykius naujo darbdavio SĮ „Kretingos komunalininkas“ sudėtyje, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai paskutinę darbuotojų darbo dieną Taisyklių nustatyta tvarka SĮ „Kretingos turgus“ pateikia pranešimą apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas SĮ „Kretingos turgus“ (atsakingas vykdytojas – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius). Terminas – paskutinė nesutikusių su darbo santykių tęstinumu darbuotojų darbo diena.

23. Ne vėliau kaip iki 2024 m. gegužės 31 d. SĮ „Kretingos turgus“ pateikia informaciją SĮ „Kretingos komunalininkas“ apie galiojančias sutartis; ne vėliau kaip iki 2024 m. birželio 30 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ priima sprendimą dėl numatomų perimti ir (ar) numatomų nutraukti sutarčių (išskyrus darbo sutartis) (atsakingi vykdytojai – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktorius). Terminas – 2024-05-31.

24. Po Aprašo patvirtinimo, SĮ „Kretingos turgus“ baigia komplektuoti dokumentų fondus, atlieka dokumentų vertės ekspertizę, sudaro bylų apskaitos dokumentus (bylų apyrašus ir kt.) ir:

24.1. dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, sunaikina teisės aktų nustatyta tvarka iki Reorganizavimo pabaigos (atsakingas vykdytojas – SĮ „Kretingos turgus“);

24.2. nuolat ir ilgai saugomus dokumentus bei trumpai saugomus dokumentus, kurių saugojimo terminai nepasibaigę, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Priėmimo-perdavimo aktu perduoda toliau saugoti po reorganizavimo tęsiančiai veiklą SĮ „Kretingos komunalininkas“ (atsakingi vykdytojai – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktorius). Terminas – 2024-06-30.

25. reorganizavimo metu SĮ „Kretingos turgus“ direktorius inventorizuoja nuosavybės teise priklausantį ir patikėjimo teise valdomą trumpalaikį materialųjį turtą, ilgalaikį materialųjį turtą, finansinį turtą ir nematerialųjį turtą bei įsipareigojimus pagal sprendimo priėmimo dienos datą reorganizuoti SĮ „Kretingos turgus“. Inventorizacija atliekama 2024 m. birželio 30 d. būklei. (atsakingas vykdytojas – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius). Terminas – 2024-06-03 – 2024-07-15.

26. SĮ „Kretingos turgus“ grąžina patikėjimo teise valdytą turtą Kretingos rajono savivaldybei. SĮ „Kretingos turgus“ patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto neturi (atsakingi vykdytojai – SĮ „Kretingos turgus“ ir Kretingos rajono savivaldybės administracija). Terminas – 2024-06-10.

27. Kretingos rajono savivaldybė susigražintą iš SĮ „Kretingos turgus“ turtą perduoda patikėjimo teise valdyti po reorganizavimo veiksiančiai SĮ „Kretingos komunalininkas“ (atsakingi vykdytojai – Kretingos rajono savivaldybės administracija ir SĮ „Kretingos komunalininkas“). Terminas – 2024-06-28.

28. SĮ „Kretingos turgus“ parengia 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinius reorganizavimo dienos data (atsakingi vykdytojai – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius“). Terminas – 2024-07-15.

29. Po reorganizavimo pasibaigiančios SĮ „Kretingos turgus“ sutartys bus laikomos po reorganizavimo tęsiančios veiklą SĮ „Kretingos komunalininkas“ sutartimis nuo Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, nebent imperatyvios įstatymų normos nustatytų kitaip, arba kitos sutarčių šalys, su jomis sudarytose sutartyse ar įstatymuose nustatytu pagrindu tokias sutartis teisėtai nutrauktų iki Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

30. Uždaromos SĮ „Kretingos turgus“ lėšų sąskaitos banke ir pervedami pinigai į SĮ „Kretingos komunalininkas“ sąskaitas (atsakingas vykdytojas – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius). Terminas – 2024-06-30.

31. Nuo Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos visas SĮ „Kretingos turgus“ procesines šalies teises ir pareigas ginčiuose, kurie šiuo metu vyksta ir ateityje kils, įskaitant, bet neapsiribojant visų instancijų teismuose ir (ar) išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijose, arbitražuose, ikiteisminio tyrimo institucijose, skolų išieškojimo įmonėse nepriklausomai nuo jų veikimo teritorijos ir (ar) šalies, o taip pat asmenų skundų nagrinėjimą dėl priimtų sprendimų teisėtumo, neteisėtumo su visomis iš to atsirandančiomis teisėmis, pareigomis ir padariniais, perima vykdyti SĮ „Kretingos komunalininkas“, nepriklausomai nuo ginčo ir (ar) skundo atsiradimo momento ir stadijos, išskyrus, jeigu teismas, ikiteisminio tyrimo institucija ar išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucija nuspręstų kitaip.

32. SĮ „Kretingos komunalininkas“ perima visą kitą, Aprašo 25–30 punktuose atskirai neaptartą SĮ „Kretingos turgus“ turtą, teises ir pareigas, tarp jų (tačiau tuo neapsiribojant) turtą, teises ir pareigas, neatspindėtas SĮ „Kretingos turgus“ inventorizacijos aktuose, finansinės atskaitomybės dokumentuose, taip pat visas mokestines teises ir pareigas, tarp jų (tačiau tuo neapsiribojant) teises ir pareigas, kurios gali paaiškėti mokesčių administratoriui ar kitoms valstybės institucijoms įstatymų nustatyta tvarka priskaičiavus mokesčių ar kitų įmokų nepriemokas, baudas bei delspinigius už SĮ „Kretingos turgus“ veiklą. Šiame punkte nurodytas turtas, teisės ir pareigos pereina SĮ „Kretingos komunalininkas“ nuo Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

33. Reorganizuojamos SĮ „Kretingos turgus“ antspaudai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami po to, kai pasirašomas Priėmimo-perdavimo aktas bei kiti dokumentai ir SĮ „Kretingos turgus“ išregistruojama iš Juridinių asmenų registro (atsakingas vykdytojas – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius). Terminas – 2024 m. liepos mėn.

34. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai įregistruojami nauji tęsiančios veiklą SĮ „Kretingos komunalininkas“ nuostatai bei išregistravus SĮ „Kretingos turgus“ iš Juridinių asmenų registro (ne vėliau kaip 2024 m. birželio 30 d.). Po reorganizavimo pasibaigiančios SĮ „Kretingos turgus“ teisės ir pareigos 2024 m. liepos 1 d. perduodamos po reorganizavimo veiksiančiai SĮ „Kretingos komunalininkas“ (atsakingi vykdytojai – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktorius). Terminas – 2024-06-30.

35. Pagal SĮ „Kretingos komunalininkas“ patvirtinus darbuotojų pareigybių aprašymus, tęstinumą naujo darbdavio sudėtyje pasirinkusiems SĮ „Kretingos turgus“ darbuotojams Darbo kodekso nustatyta tvarka siūlomos eiti pareigos po reorganizavimo veiksiančioje įstaigoje – SĮ „Kretingos komunalininkas“. Šiems darbuotojams perrašomos darbo sutartys arba, prireikus, raštu informuojami (įspėjami) apie darbo sąlygų pasikeitimą ir (ar) galimą darbo sutarčių nutraukimą (atsakingas vykdytojas – SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktorius). Terminas – 2024-07-01.

36. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui per 3 darbo dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios pateikiamas pranešimas (-ai), nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas tęsiamas SĮ „Kretingos komunalininkas“ reorganizavus SĮ „Kretingos turgus“ (atsakingas vykdytojas – SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktorius). Terminas – 2024 m. liepos mėn.

37. Užtikrinamas leidimų, licencijų, pažymėjimų ar kitų specialias teises suteikiančių dokumentų, reikalingų tęsiant turgavietės eksploatavimo veiklą, pereinamumas (išsiėmimas) (atsakingi vykdytojai – SĮ „Kretingos turgus“ direktorius ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktorius). Terminas – 2024 m. balandžio – birželio mėn.

V SKYRIUS

SĮ „KRETINGOS TURGUS“ DIREKTORIUI IR KITIEMS ORGANAMS REORGANIZAVIMO METU SUTEIKIAMOS PAPILDOMOS TEISĖS

38. Nuo Aprašo pateikimo Juridinių asmenų registrui momento SĮ „Kretingos turgus“ direktorius bet kokius veiksmus, susijusius su naujų darbuotojų priėmimu į darbą, finansine apskaita, turto valdymu ir įsipareigojimais bei kitais įmonės veiklos tęstinumui užtikrinti aktualiais klausimais, turi teisę priimti tik suderinęs su SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

39. Apraše nenumatytų kitų teisės aktuose nurodytų veiksmų, susijusių su tinkamu reorganizavimo proceso įgyvendinimu, atlikimą užtikrina SĮ „Kretingos turgus“ ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ vadovai bendradarbiaudami tarpusavyje.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Reorganizuojamos SĮ „Kretingos turgus“ direktorius reorganizavimo laikotarpiu turi visas teises, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, SĮ „Kretingos turgus“ nuostatai, išskyrus teises, apribotas šiomis reorganizavimo sąlygomis.

41. Reorganizuojamos SĮ „Kretingos turgus“ direktorius atlieka visus veiksmus ir pateikia visus dokumentus, reikalingus išregistruojant po reorganizavimo pasibaigiančią SĮ „Kretingos turgus“ iš Juridinių asmenų registro.
